

Утверждаю

Исполнительный директор ФПМИ «ЭРА» Е.С. Горохова

Подпись:



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рейтинге «зеленых» вузов России

Настоящее положение (далее по тексту – Положение) определяет порядок, условия, место и сроки формирования Рейтинга «зеленых» вузов России (далее – Рейтинг).

Принимая участие в Рейтинге, участники полностью соглашаются с Положением и принимают его.

1. Сведения об организаторе Рейтинга

1.1. Организатором Рейтинга является Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА»: ОГРН 1097799031384, ИНН 7733184619, КПП 773301001, юридический адрес: РФ, 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 108, кв.(оф.) ЭТ./ПОМ./КОМ. ЦОКОЛЬ/VIII/1, оф. 16 (далее – Организатор).

1.2. Рейтинг формируется при поддержке Общероссийской программы «Зеленые вузы России», Межрегиональной экологической общественной организации «ЭКА», а также при поддержке Фонда президентских грантов.

1.3. Организатор Рейтинга является оператором (далее – Оператор). Сфера ответственности Оператора включает в себя, в том числе, сбор и обработку персональных данных представителей участников Рейтинга.

2. Сроки проведения Рейтинга

2.1. Общий период формирования Рейтинга – с **11 марта по 31 июля 2024 года** (включительно). Срок формирования Рейтинга может быть изменен по решению Организатора, о чем Организатор Рейтинга обязан публично уведомить действующих и потенциальных участников путем публикации соответствующего сообщения на сайте Рейтинга.

2.2. Период совершения действий, направленных на включение в Рейтинг, – с **11 марта по 31 мая 2024 года**.

2.3. Формирование Рейтинга и публикация соответствующей информации осуществляется в период с **1 по 31 июля 2024 года**.

2.4. Все действия, предусмотренные Положением, должны быть совершены и фиксируются Организатором по московскому времени с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд соответствующих календарных суток, входящих в

установленный период, если отдельно не оговорено иное. Любое время, указанное в Положении, необходимо рассматривать как московское.

3. Общие положения Рейтинга

3.1. Рейтинг формируется с целью оценки индекса экологичности и потенциала организаций высшего образования в этой области. Он составляется на основе данных о результатах деятельности образовательных организаций в области экологического просвещения, воспитания и внедрения природосберегающих практик, способствующих снижению экологического следа этих организаций (или «зеленого» администрирования) в соответствии с критериями, разработанными Организатором.

3.2. Рейтинг формируется на территории Российской Федерации.

3.3. Вся информация о Рейтинге, в том числе Положение, размещается по адресу: <https://greenuniversity.ru/ranking/> (далее – Сайт Рейтинга).

3.4. Заявку на включение в Рейтинг (далее по тексту – Заявка) через Сайт Рейтинга подает уполномоченный представитель организации высшего образования (далее – Представитель).

3.5. Представитель подтверждает свои полномочия путем загрузки на Сайт Рейтинга соответствующего письма или иного документа, подписанного ректором/и.о. ректора и иного уполномоченного лица.

3.6. Участник Рейтинга (далее – Участник) – организация высшего образования, отвечающая требованиям Положения и принявшая, как полностью, так и частично, участие в Рейтинге. Рейтинг зависит от показателей всех организаций – участников Рейтинга за период, указанный в Заявке. Таким образом, позиции в Рейтинге конкретной организации высшего образования в различные периоды могут отличаться при неизменности ее показателей за счет изменения показателей других организаций.

3.7. Электронный адрес Организатора Рейтинга: info@greenuniversity.ru.

3.8. Рейтинг не является лотереей или иным основанным на риске мероприятием, не требует внесения платы за участие.

3.9. Рейтинг Участников выстраивается в зависимости от набранных баллов по итогам проверки Заявки (Приложение № 1 к Положению). В Приложении № 1 к Положению указана форма Заявки и порядок ее заполнения.

3.10. К подаче Заявок на включение в Рейтинг не допускаются:

- лица, не соответствующие требованиям Положения, в том числе п. 3.6. Положения;
- работники Организатора Рейтинга и лица, представляющие интересы Организатора Рейтинга;
- лица, признанные в установленном порядке аффилированными с Организатором Рейтинга.

3.12. Организатор оставляет за собой право в безусловном порядке в любое время без предварительного персонального уведомления Участников вносить в Положение изменения и/или дополнения или прекратить/приостановить/отменить формирование Рейтинга путем размещения соответствующей информации на Сайте Рейтинга.

Изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Рейтинга, если не указана иная дата в связи с внесением изменений в Положение.

4. Порядок участия в Рейтинге

4.1. В Рейтинге могут принять участие организации высшего образования, соответствующие требованиям п. 3.6. Положения, представители которых в заявленные на Сайте Рейтинга сроки заполняют в личном кабинете предложенную Заявку о деятельности образовательной организации за календарный 2023 год. Представители заполняют Заявку на включение в Рейтинг на Сайте Рейтинга и принимают условия согласия на обработку персональных данных на Сайте Рейтинга. В случае замены Представителя Участника новый Представитель также принимает условия об обработке персональных данных.

4.2. Участие в Рейтинге не является обязательным.

4.3. Представители имеют права и несут обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.4. Организатор имеет право на свое собственное усмотрение, не объясняя Представителям причин и не вступая в переписку, признать недействительными любые действия Представителей Участников Рейтинга, а также запретить дальнейшее участие в Рейтинге любому Участнику, в отношении которого у Организатора возникли обоснованные подозрения в том, что его Представитель подделывает, искажает данные и/или извлекает выгоду из любой подделки/искажения данных, необходимых для участия в Рейтинге, а также в случае, если Представитель допускает действия, высказывания, порочащие репутацию Организатора Рейтинга, иные деяния, нарушающие интересы Рейтинга, Организатора и иных участников правовых отношений или допускает иные противоправные действия.

4.5. Любые расходы, понесенные в связи с участием в Рейтинге, Участники Рейтинга несут самостоятельно.

4.6. Факт заполнения Заявки на участие в Рейтинге (п. 4.1.) означает, что Участник и его Представитель ознакомились с Положением, согласны с ним и обязуются его соблюдать.

4.7. Участник вправе отказаться от включения в Рейтинг либо заменить Представителя, направив соответствующее сообщение на электронный адрес Рейтинга, указав в обращении Ф. И. О. и номер телефона.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Подавая Заявку на включение в Рейтинг, Представители дают ФПМИ «ЭРА» согласие на обработку персональных данных, предоставленных вместе с Заявкой на участие в Рейтинге (в том числе фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес электронной почты, наименование места работы и должности), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных для целей организации и формирования Рейтинга, а также дают согласие на обнародование результатов Рейтинга.

5.2. Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент на основании запроса Представителя, направляемого на электронную почту info@greenuniversity.ru.

5.3. Целями обработки персональных данных являются:

- формирование Рейтинга «зеленых» вузов, условия которого указаны в Положении о Рейтинге и доступны на официальном Сайте Рейтинга: <https://greenuniversity.ru/ranking/>;
- уведомление Участников Рейтинга о новостях, изменениях условий Рейтинга, результатах Рейтинга;
- указания имени автора и города на объектах интеллектуальной собственности, переданных Представителем с целью участия в Рейтинге.

5.4. В случае непредставления Представителем Участника данных, требуемых Положением о Рейтинге, такому Участнику может быть отказано в участии в Рейтинге. Организатор не несет ответственности за неисполнение обязанностей, связанных с формированием Рейтинга, если такое неисполнение произошло вследствие уничтожения персональных данных Представителя, в результате их отзыва Представителем. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Представителя (без соответствующей замены представителя Участником), указываемых в Заявке или иным образом необходимых для проведения Рейтинга, Участник может быть дисквалифицирован.

5.5. Организатор не несет ответственности, в том числе перед Представителем Участника Рейтинга и иными третьими лицами, в случае предоставления Представителем недостоверных персональных данных, отсутствия согласия на обработку персональных данных, а также в случае потери актуальности предоставленных Представителем персональных данных и/или их несвоевременного обновления Представителем.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок оповещения Участников

6.1. Результаты Рейтинга публикуются на официальном Сайте Рейтинга и отправляются Представителям на электронные адреса, указанные Представителями при заполнении Заявки (п. 4.1).

6.2. Организатор не несет ответственности за неуведомление Участника о результатах Рейтинга по не зависящим от Организатора причинам.

6.3. Вопросы, связанные с местом Участника в Рейтинге, Участник уточняет посредством переписки с Организатором.

6.4. Участник вправе отказаться от места в Рейтинге до момента публикации Рейтинга на Сайте Рейтинга.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторские права на фото, видео принадлежат авторам этих работ. Предоставляя фото, видео для участия в Рейтинге (в соответствии с требованиями Рейтинга), Представитель тем самым подтверждает, что:

- Представитель является единственным автором (правообладателем) предоставленных фото, видео, или обладает правами на использование указанных фото, видео либо предоставляет необходимые документы о том, что он вправе предоставлять указанное фото, видео;

- права на эти фото, видео не имеют каких-либо обременений или ограничений, никому не переданы, не отчуждены, не уступлены, не заложены; никаких споров, исков либо иных претензий третьих лиц в отношении прав на фото, видео не имеется, и они свободны от любых прав третьих лиц;

- использование Организатором Рейтинга, в том числе размещение в сети Интернет, фото, видео, представленных Представителем, не нарушает интеллектуальных или иных прав как самого Представителя Рейтинга, Участника, так и третьих лиц.

7.2. Подавая заявку на участие в Рейтинге, Участник или Представитель передает Организатору Рейтинга неисключительные права на использование фото, видео без каких-либо ограничений (включая: право на воспроизведение, обнародование, распространение, импорт, публичный показ, передачу в эфир, сообщение для всеобщего сведения по кабелю, переработку, размещение в сети Интернет и другие способы использования) и без выплаты Участнику и/или Представителю Рейтинга (правообладателю) какого-либо вознаграждения и разрешает Организатору Рейтинга использовать предоставленные фото, видео для их копирования или преобразования как целое или как часть, отдельно или в связях с любыми словами и/или рисунками; передавать фото, видео и отдельные их части третьим лицам. Указанные права, переданные Представителем Организатору Рейтинга, действуют на территории всего мира.

7.3. Организатор Рейтинга обязуется не использовать фото, видео и изображение Представителя либо информацию об Участнике способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию. Передача (любым способом) Заявки на участие в Рейтинге является свидетельством согласия Представителя с условиями Рейтинга.

7.4. Участники Рейтинга самостоятельно несут имущественную ответственность за нарушение авторских прав и иных прав правообладателей согласно законодательству Российской Федерации.

7.5. В случае желания Представителя или автора воспользоваться своим правом на анонимность для публикации фото и/или видео, Представитель сообщает об этом Организатору в письме, направляемом на электронный адрес Организатора. Организатор высылает Представителю необходимые документы для заполнения, после получения заполненных Представителем документов право на анонимность Представителя считается оформленным и имя автора (Представителя) на фото и/или видео не указывается.

7.6. Представитель и/или Участник обязуется обеспечить правовую защиту и освобождение от ответственности Организатора Рейтинга, а также возмещение

убытков, которые возникли в результате или в отношении всех без исключения исков, судебных процессов, тяжб или разбирательств, а также всех без исключения потерь, обязательств, ущерба, издержек и расходов (включая обоснованные гонорары за юридические услуги), возникших в результате или вследствие: предоставления Представителем информации об образовательной организации или иного материала, нарушающего авторское право, товарный знак, коммерческую тайну, патент или иное право на объекты интеллектуальной собственности любого лица, или порочащего любое лицо, или нарушающего его права на публичное использование или на сохранение конфиденциальности личных данных; ложного заверения, сделанного Представителем или иным лицом, представляющим Участника, в связи с Рейтингом; исков, поданных лицами или организациями, не являющимися сторонами по Положению, обусловленных или связанных с участием Участника в Рейтинге.

8. Прочее

8.1. Во всем, что не предусмотрено Положением, Организатор и Представители, Участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организатор не несет ответственности за технические сбои, предоставление Представителям информации согласно Положению, в том числе (но не ограничиваясь):

- за задержки электронных писем от Организатора Рейтинга;
- любые иные технические сбои операторов провайдера, сбои в электронных системах связи, включая сеть Интернет, приведших к потере электронных данных Рейтинга;
- сбои в работе почтовой службы.

8.3. Организатор не несет ответственности за наступление форс-мажорных обстоятельств, непосредственно влияющих на выполнение обязательств и делающих невозможным их исполнение, включая наводнения, пожары, землетрясения или другие природные факторы; массовые эпидемии, забастовки, распоряжения государственных органов и другие не зависящие от Организатора объективные причины.

8.4. Если по какой-либо причине любой аспект Рейтинга не может проводиться так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой иной причиной, не контролируемой Организатором, хакерской атакой, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Рейтинга, Организатор может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение Рейтинга, или же признать недействительными любые затронутые заявки на участие в Рейтинге.

8.5. Решения Организатора по всем вопросам, связанным с проведением Рейтинга, являются окончательными и не подлежащими пересмотру.

8.6. Термины, употребляемые в Положении, относятся исключительно к Рейтингу.

8.7. Все спорные вопросы, касающиеся Рейтинга, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Рейтинге «зеленых» вузов

Список вопросов Заявки приведен для предварительного ознакомления. Участникам будет выслана ссылка для заполнения электронной анкеты на Сайте Рейтинга. Все сведения указываются за 2023 календарный год (с 01.01.2023 по 31.12.2023).

К пунктам, требующим загрузки документов, прилагаются шаблоны с необходимыми для заполнения полями (в Положении не приводятся, будут прикреплены для скачивания в электронной Заявке).

В анкете два типа вопросов. Первый тип требует ответа «да» или «нет». Второй – указания количественного значения (числа). Кроме того, есть пункты для загрузки документов и пункты для внесения дополнительной текстовой информации.

По итогу рассмотрения Заявок Организатор рассчитывает относительные коэффициенты, вычисляет по ним максимумы или минимумы. За каждый пункт Участник получает балл, равный доле относительно других участников.

Документы, необходимые для подтверждения данных, указанных в Заявке, могут быть любыми официальными документами, в том числе счета-фактуры и договоры, подписанные ректором Участника справки и приказы.

Заявка для включения в Рейтинг «зеленых» вузов

1. Общие сведения об образовательной организации

- 1.1. Общее количество обучающихся
- 1.2. Общее количество сотрудников
- 1.3. Количество преподавателей и научных сотрудников
- 1.4. Общая площадь территории (м²)
- 1.5. Площадь территории, на которой осуществляется академическая деятельность (м²)
- 1.6. Климатический пояс, в котором расположена образовательная организация

2. Экологическое образование и просвещение

2.1. Образовательная деятельность

- 2.1.1. Количество учебных курсов, посвященных экологическим проблемам и способам их решения
 - 2.1.1.1. Загрузите документ со списком курсов, посвященных экологическим проблемам и способам их решения
- 2.1.2. Общее количество учебных курсов (по всем специальностям)

2.1.3. Количество обучающихся на курсах, посвященных экологическим проблемам и способам их решения

2.2. Научные публикации, участие в конференциях и конкурсах

2.2.1. Количество публикаций, посвященных экологическим проблемам и способам их решения, в изданиях с индексом цитирования

2.2.1.1. Загрузите документ со списком публикаций

2.2.2. Количество студентов и преподавателей, выступавших на конференциях, посвященных экологическим проблемам и способам их решения

2.2.2.1. Загрузите документ со списком конференций и участников

2.2.3. Количество студентов, принимавших участие в конкурсах, посвященных экологическим проблемам и способам их решения

2.2.3.1. Загрузите документ со списком конкурсов и участников

2.3. Студенческие инициативы

2.3.1. Количество студенческих экологических объединений

2.3.1.1. Загрузите документ с описанием действующих экологических объединений

2.3.2. Общее количество участников студенческих экологических объединений

2.3.3. Количество мероприятий, проведенных студенческими экологическими объединениями на территории образовательной организации

2.3.3.1. Загрузите документ со списком проведенных мероприятий

2.3.4. Количество мероприятий, проведенных студенческими экологическими объединениями на других площадках за пределами территории образовательной организации

2.3.4.1. Загрузите документ со списком проведенных мероприятий

2.3.5. Общее количество участников мероприятий на всех площадках

2.3.6. Наличие партнерства между студенческим экологическим объединением и другими организациями (общественными, коммерческими, научными и пр.)

2.3.6.1. Загрузите документы, подтверждающие партнерство

2.3.7. Входит ли образовательная организация в Ассоциацию «зеленых» вузов России

2.3.7.1. Загрузите подписанное Соглашение

2.4. Освещение реализации экологических инициатив

2.4.1. Наличие на официальном сайте образовательной организации специальной страницы (раздела), освещающей деятельность в области экологии и устойчивого развития

2.4.1.1. Ссылка на раздел сайта

2.4.2. Количество публикаций на официальных ресурсах образовательной организации (сайт и социальные сети) о реализации экологических инициатив

2.4.2.1. Загрузите документ со списком публикаций

2.4.3. Количество публикаций или упоминаний в СМИ о реализации экологических инициатив в образовательной организации

2.4.3.1. Загрузите документ со списком публикаций

2.5. Дополнительная информация

2.5.1. Внесите дополнительную, достойную, на ваш взгляд, упоминания информацию о деятельности образовательной организации в сфере экологического образования и просвещения, не вошедшую в предыдущие пункты. Сформулируйте тезисно (не более 1000 знаков).

2.5.2. Загрузите документ с подробной информацией

3. Обращение с отходами

3.1. Выберите единицу измерения (в этом разделе указывайте количество отходов только в одной выбранной единице измерения): м³ или т

3.2. Общее количество отходов, вывезенное с территории образовательной организации за отчетный период

3.2.1. Загрузите подтверждающие документы

3.3. Раздельный сбор отходов

3.3.1. Внедрена ли на территории образовательной организации система раздельного сбора отходов на постоянной основе (есть договор на вывоз раздельно собранных отходов)

3.3.1.1. Загрузите договор на вывоз раздельно собранных отходов

3.3.1.2. Загрузите документ с фото контейнеров для раздельного сбора и мест накопления вторсырья

3.3.2. Количество проведенных мероприятий (акций) по сбору вторсырья

3.3.2.1. Загрузите документ с описанием проведенных мероприятий

3.3.3. Общее количество отходов, отправленных на переработку за отчетный период (в кг)

3.3.3.1. Загрузите подтверждающие документы

3.3.4. Передаются ли пищевые отходы на компостирование

3.3.4.1. Загрузите подтверждающие документы и фото мест сбора, накопления и/или компостирования

3.3.5. Количество фракций, собираемых раздельно

3.3.5.1. Загрузите документ с описанием собираемых фракций

3.4. Предотвращение образования отходов

3.4.1. Количество постоянно действующих пунктов для обмена книгами (буккроссинга, книговорота)

3.4.1.1. Загрузите фото пунктов

3.4.2. Количество постоянно действующих пунктов для обмена вещами (дармарка, фримаркет)

3.4.2.1. Загрузите фото пунктов

3.4.3. Количество проведенных мероприятий (акций) по обмену книгами и/или вещами

3.4.3.1. Загрузите документ с описанием проведенных мероприятий (шаблон)

3.4.4. Отказалась ли образовательная организация от использования одноразовой посуды

3.4.4.1. Загрузите подтверждающий документ (приказ)

4. Использование энергии

4.1. Потребление энергии

4.1.1. Количество электроэнергии, потребленной образовательной организацией за отчетный период

4.1.1.1. Загрузите подтверждающий документ

4.1.2. Источник электроэнергии

4.1.3. Количество тепловой энергии, потребленной образовательной организацией за отчетный период

4.1.3.1. Загрузите подтверждающий документ

4.1.4. Источник тепловой энергии

4.2. Энергосбережение и энергоэффективность

4.2.1. Проводился ли в образовательной организации энергоаудит

4.2.1.1. Загрузите подтверждающий документ (договор или заключение)

4.2.1.2. Дата последнего энергоаудита

4.2.2. Разработана ли в образовательной организации программа по энергосбережению и энергоэффективности

4.2.2.1. Загрузите документ с программой или ссылкой на него

4.2.3 Наличие памяток о необходимости беречь энергию

4.2.3.1. Загрузите документ с фото и описанием мест размещения памяток

4.3. Альтернативные источники энергии

4.3.1. Используются ли в образовательной организации альтернативные источники энергии (солнечные, ветряные, геотермальные)

4.3.1.1. Загрузите фото и описание используемых альтернативных источников энергии

4.3.2. Количество электроэнергии, выработанное альтернативными источниками за отчетный период

4.3.3. Количество тепловой энергии, выработанное альтернативными источниками за отчетный период

4.4. Дополнительная информация

4.4.1. Внесите дополнительную, достойную, на ваш взгляд, упоминания информацию о деятельности образовательной организации в сфере энергосбережения и энергоэффективности, не вошедшую в предыдущие пункты.

4.4.2. Загрузите документы, подтверждающие указанную информацию

5. Использование воды

5.1. Потребление воды

5.1.1. Количество холодной воды, потребленной образовательной организацией за отчетный период

5.1.1.1. Загрузите подтверждающий документ

5.1.2. Количество горячей воды, потребленной образовательной организацией за отчетный период

5.1.2.1. Загрузите подтверждающий документ

5.2. Водосбережение

5.2.1. Проводился ли в образовательной организации аудит системы водоснабжения

5.2.1.1. Загрузите подтверждающий документ (договор или заключение)

5.2.1.2. Дата последнего аудита

5.2.2. Разработана ли в образовательной организации программа по водосбережению

5.2.2.1. Загрузите документ с программой или ссылку на него

5.2.3. Наличие памяток о необходимости беречь воду

5.2.3.1. Загрузите документ с фото и описанием мест размещения памяток

5.2.4. Осуществляется ли в образовательной организации сбор и использование дождевой воды

5.2.4.1. Загрузите фото и описание системы сбора и использования дождевой воды

5.3. Дополнительная информация

5.3.1. Внесите дополнительную, достойную, на ваш взгляд, упоминания информацию о деятельности образовательной организации в сфере водосбережения, не вошедшую предыдущие пункты

5.3.2. Загрузите документы, подтверждающие указанную информацию

6. Транспорт

6.0. Владеет ли образовательная организация транспортными средствами

6.1. Потребление топлива

6.1.1. Количество автотранспорта, стоящего на балансе образовательной организации

6.1.1.1. Загрузите документ с описанием имеющегося транспорта

6.1.2. Количество бензина, потребленного указанными транспортными средствами за отчетный период

6.1.3. Количество дизельного топлива, потребленного указанными транспортными средствами за отчетный период

6.1.4. Количество газа, потребленного указанными транспортными средствами за отчетный период

6.1.5. Количество электричества, потребленного указанными транспортными средствами за отчетный период

6.2. Экономия топлива

6.2.1. Разработана ли в образовательной организации программа сокращения потребления ГСМ

6.2.1.1. Загрузите подтверждающий документ

6.2.2. Количество транспорта, оборудованного системой слежения за передвижением

6.3. Инфраструктура для альтернативного транспорта

6.3.1. Количество оборудованных мест для парковки и хранения велотранспорта и средств индивидуальной мобильности

6.3.1.1. Загрузите описание оборудованных мест

6.4. Дополнительная информация

6.4.1. Внесите дополнительную, достойную, на ваш взгляд, упоминания информацию о деятельности образовательной организации в сфере снижения негативного влияния транспорта на окружающую среду, не вошедшую в предыдущие пункты

6.4.2. Загрузите документы, подтверждающие указанную информацию

7. Озеленение

7.1. Площадь территории образовательной организации, занятая зеленой растительностью

7.2. Количество деревьев и кустарников, высаженных студентами и сотрудниками за отчетный период

7.3. Количество студентов и сотрудников, принявших участие в мероприятиях по озеленению за отчетный период

7.3.1. Загрузите документ с описанием и фото мероприятий по озеленению

7.4. Количество зон с растениями в зданиях образовательной организации

7.4.1. Загрузите фото зеленых зон в зданиях. Зеленой зоной считается пространство, оформленное не менее 10 растениями

7.5. Количество студентов и сотрудников, принявших участие в посадках леса

7.5.1. Загрузите документ с описанием и фото мероприятий (шаблон)

7.6. Внесите дополнительную, достойную, на ваш взгляд, упоминания информацию о деятельности образовательной организации в сфере озеленения, лесовосстановления и бережного использования древесных ресурсов, не вошедшую предыдущие пункты

7.6.1. Загрузите документы, подтверждающие указанную информацию

8. Бюджет

8.1. Общий бюджет образовательной организации за отчетный период

8.2. Бюджет, выделенный на реализацию программ, инициатив и исследований в области защиты окружающей среды

8.2.1. Загрузите документ с кратким описанием статей такого экобюджета

9. Ответственные закупки

9.1. Реализуется ли в образовательной организации практика ответственных закупок

9.2. Количество наименований товаров и услуг в рамках ответственных закупок

9.2.1. Загрузите документ с описанием практики ответственных закупок